

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala: 30 de Enero de 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pablo Manuel Tamup Chich</u>	CUI:	<u>3134 87308 1409</u>
Número de contrato:	<u>029-317-2026 DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>118592130</u>
Número de Factura:	<u>1163739876</u>	Serie:	<u>91DC62F1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,322.58</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/01/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 32,822.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Investigación y Registro</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la Dirección de Investigación y Registro, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y providad, en la presentación de Servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitaciones, sino únicamente enunciativas (según cláusula de contrato. TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el correcto traslado y expedientes que se reciben en la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo para el correcto traslado de documentos oficiales entre oficinas internas de la institución.
- Brindé apoyo en recolección de material de oficina u otras insumos solicitados por la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la recolección de documentos y expedientes para su entrega , donde sea solicitado.
- Apoyé en la organización y clasificación de la correspondencia de la Dirección de Investigación y Registro.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Pablo Manuel Tamup Chich
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MA. Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Director Técnico de la Dirección de
Investigación y Registro en Funciones
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)